

Circonscription :
Ecole :
Immatriculation : 974.....

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

DEMANDE ou REGULARISATION de :

- CONGE**
 PROLONGATION DE CONGE
 AUTORISATION d'ABSENCE

NOM :
Prénoms :
Date de naissance :
Qualité / grade : Niveau de classe :
Date et horaires de l'absence : le deh..... àh.....
ou
Dates et durée de l'absence : du au, soit jours
Motif : (Joindre impérativement une pièce justificative)

<u>Congé</u>	<u>Autorisation d'absence</u>
<input type="checkbox"/> Accident de service	<input type="checkbox"/> Événement familial
<input type="checkbox"/> Adoption	<input type="checkbox"/> Exercice du droit syndical
<input type="checkbox"/> Formation syndicale	<input type="checkbox"/> Exercice de fonctions publiques électives
<input type="checkbox"/> Maladie : CMO, CLM ou CLD	<input type="checkbox"/> Formation, concours
<input type="checkbox"/> Maternité	<input type="checkbox"/> Garde d'enfant
<input type="checkbox"/> Paternité	<input type="checkbox"/> Autres :
<input type="checkbox"/> Autres :	

Date et signature de l'intéressé(e) :

Directeur d'école

Observations éventuelles :
Date et visa :

AUTORISATIONS D'ABSENCE - PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Inspecteur de l'Éducation nationale

Décision de l'IEN (absences de -72h dans le département)

- accord
 refus

Motif du refus :

Avis de l'IEN pour transmission à l'IA (absences de +72h, absences hors département et absences sans traitement)

- favorable avec traitement favorable sans traitement

défavorable, en raison de

Date et signature :

Inspecteur d'Académie

- accord avec traitement accord sans traitement
 refus

Date et signature :