

Relevé d'observations ou de suggestions relatif à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail

TYPE ET NOM DE L'ÉCOLE	CIRCONSCRIPTION	N° DE FICHE	PAGE
<input type="text"/>			1 / 3
CODE UAI			
<input type="text"/>			

### OBSERVATEUR

Nom et Prénom	<input type="text"/>
Qualité ou fonction	<input type="text"/>

### SIGNALEMENT

Date	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>
Lieu	<input type="text"/>		
Risque observé	<input type="text"/>		

Description :

Propositions d'améliorations :

NOM DE L'ÉCOLE	CODE UAI	N° DE FICHE	PAGE
			2 / 3

## SUIVI DES OBSERVATIONS ET/OU DES SUGGESTIONS

### DIRECTEUR D'ÉCOLE

**Propositions d'améliorations (à renseigner obligatoirement) :**

**Mesures provisoires éventuelles :**

**Si mises en œuvre en informer l'IEN immédiatement par courriel**

Dans l'attente du choix et de la mise en place des mesures de prévention pérennes, le Directeur d'école met en œuvre les mesures provisoires suivantes :

Date :

**Date de transmission de la fiche à l'Assistant de Prévention :**

**Signature du Directeur d'école :**

### ASSISTANT DE PRÉVENTION

**Mesures de prévention proposées (à renseigner obligatoirement) :**

**Date de transmission de la fiche à l'IEN de circonscription :**

NOM DE L'ÉCOLE	CODE UAI	N° DE FICHE	PAGE
			3 / 3

### INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Mesure(s) de prévention retenue(s) (à renseigner obligatoirement) :

Date :

Signature de l'IEN:

Intervention :

Education Nationale

collectivité

### SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE

Date	Action(s)	Réalisée(s) par

### CLÔTURE DE LA FICHE

Problème résolu

Problème en cours de résolution (délai de mise en œuvre des mesures > à 2 mois)

⇒ Situation de travail transférée dans le DUERP le :

Problème non résolu

⇒ Situation de travail transférée dans le DUERP le :

Fiche clôturée le :

Cachet et signature :